



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 36»**  
**Артемовского городского округа**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №36»  
Артемовского городского округа

Подписано электронной подписью

29.11.2022 03:36

заведующий

Матвеева Елена Анатольевна

2502018301-59-1669682210-20221129-332-2-0336-50

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» Артемовского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также адаптированным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» Артемовского городского округа за счет средств бюджетных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению администрации Артемовского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием на обучение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий). В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Артемовского городского округа обращаются непосредственно в администрацию Артемовского городского округа.

2.3. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключений психолого-медикопедагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в Учреждение, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- граждан из подразделений особого риска (пункт 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1).

2.5.1. Первоочередное предоставление мест в Учреждение предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции").

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей")

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей, которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

- для детей одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

- членам семей участников специальной военной операции (постановление Правительства Приморского края «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции» № 713-пп от 20.10.2022.)

2.5.2 Местами в Учреждении обеспечиваются в обязательном порядке дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников." (постановления администрации АГО Приморского края от 17 декабря 2020 № 2883-па «о внесении изменений в постановление Администрации АГО от 30.08.2012 № 1810-па « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « зачисление в муниципальную образовательную организацию» ( в ред. от 12.05.2020 № 1288-па)

2.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры» (часть 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.7. При комплектовании Учреждения устанавливается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) мест(а) в Учреждении изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих правил, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (при его наличии).

2.9. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.10. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет:

- распорядительного акта администрации Артемовского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Артемовского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

- настоящих правил;

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;

- примерные формы заявлений о приеме на обучение в Учреждение и образцы их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее другая организация), и образца ее заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

- формы заявления о приеме на обучение по адаптированным программам и образца ее заполнения;

- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информации об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение, пределах возможностей, предоставляемых системой образования Артемовского городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в Учреждение, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению администрации Артемовского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости и наличии условий в Учреждении).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.2. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) детей, поступающих в Учреждение, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления утверждается заведующим Учреждения.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело ребенка.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

3.7. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в Учреждение, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления о приеме на обучение в Учреждение (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме на обучение в Учреждение (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в Учреждение (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.1 с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. •

3.14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.15. Прием документов в группу (группы - при наличии нескольких) раннего возраста для граждан, проживающих на закрепленной территории, на свободные места начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, до начала посещения ребенком Учреждения.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в группу (группы - при наличии нескольких) раннего возраста начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.



Учреждение, закончившее прием на обучение в группу (группы - при наличии нескольких) раннего возраста всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.16. Требование представления иных документов для приема на обучение детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.17. Прием на обучение детей, поступающих в Учреждение в группу (группы - при наличии нескольких) раннего возраста, осуществляется по мере освобождения места, но не ранее 01 июня текущего года.

#### **4. Особенности приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя), с созданием специальных образовательных условий, учитывающих особенности их психофизического развития.

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования предоставляют документы, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Требование представления иных документов для приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.4. Сроки освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования определяются сроками заключения психолого-медико-педагогической комиссии и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Детский сад № 36 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) Воспитанника заключенным с родителями (законными представителями).

#### **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36»  
Артемовского городского округа

20.10.2022

ПРИКАЗ

№ 53- а

О утверждении Порядка приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36»  
Артемовского городского округа

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 Ф3  
« об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от  
15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детский сад № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 36» Артемовского городского округа» (приложение № 1)
2. Признать утратившим силу приказ по МБДОУ детский сад № 36 «об  
утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36» Артемовского городского округа» от 11.01.2021 № 3/1-а.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 36 \_\_\_\_\_ Матвеева Е.А.

