

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 36» Артемовского городского округа**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Ноябрь 2022	Реутова Т.М. методист
		Информирование Педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического заседания педагогических работников МБДОУ 2. Информирование на официальном сайте ДОУ.	Ноябрь 2022	Реутова Т.М. методист
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ» и «Дорожной карты» – приказ «О наставничестве» подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Ноябрь 2022	Заведующий Матвеева Е.А. Реутова Т.М. методист

2.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Декабрь 2022	Реутова Т.М. методист Мочалова С.А. воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников 3. – «установочные сессии» наставников 4. Утвердить программы и графики обучения наставников. 5. Организовать обучение наставников.	Декабрь - Январь 2023	Реутова Т.М. методист Мочалова С.А. воспитатель
3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Январь 2022	Мочалова С.А.

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Разработка персонализированных программ наставничества для пары 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2022 далее по мере необходимости в течение 2022- 2023 учебного года	Мочалова С.А. воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Мочалова С.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Дважды в год	Мочалова С.А.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Май 2023	Мочалова С.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам.	Май 2023	Мочалова С.А. Заведующий Матвеева Е.А.

			<p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в мероприятиях различного уровня; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Проведение педагогического мероприятия или участие в муниципальном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.</p> <p>6. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".</p>	<p>Июнь 2023</p> <p>Осень-зима 2023 уч.года</p>	
--	--	--	--	---	--