

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36»
Артемовского городского округа

Подписано электронной подписью

18.01.2024 16:02

заведующий

Матвеева Елена Анатольевна

2502018301-59-1705557937-20240118-17-4-1605-37

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

№ 7-а

Об усилении пропускного режима
в ДОУ

Руководствуясь Положением о пропускном режиме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» Артемовского городского округа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за пропускной режим в ДОУ заведующего хозяйством Шевцову Алевтину Александровну.

2. Ответственному:

- допускать в образовательную организацию родителей (законных представителей) и иных посетителей только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с руководителем ДОУ с записью в Журнале регистрации посетителей.
- не допускать в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснять цель посещения. В указанном случае незамедлительно сообщать руководителю ДОУ и в правоохранительные органы.
- не допускать в образовательную организацию родителей (законных представителей) и иных посетителей с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости досматривать такую ручную кладь;
- допускать в образовательную организацию лиц, прибывших с проверкой, только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией организации с записью в Журнале регистрации посетителей;
- допуск в образовательную организацию групп лиц для участия в семинарах, конференциях, совещаниях осуществлять только при предъявлении документов, удостоверяющих личность, в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителем ОУ и с записью в журнале регистрации посетителей;
- рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций пропускать в образовательную организацию в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенными директором ремонтно-строительной организации;
- закрывать въездные ворота на замок круглосуточно, за исключением заезда автотранспорта экстренных и аварийных служб, доставки продуктов питания на пищеблоке;
- незамедлительно сообщать руководителю ДОУ и в правоохранительные органы и усиливать пропускной режим при появлении и нахождении у здания образовательной организации длительное время посторонних лиц;
- не допускать парковки автотранспорта на территории ОУ и периметрового ограждения, также у въездных ворот .
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательную организацию ограничить до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательной организации

3. Воспитателям всех возрастных групп :

- ежедневно вести Журнал учета времени прихода и ухода воспитанников по группам с обозначением времени утреннего прихода и ухода воспитанников, а также данных о лице, приводившем и забирившем каждого воспитанника;
- заранее предупреждать ответственного за осуществление пропускного режима о запланированных встречах с родителями (законными представителями) обучающихся, сообщив время посещения и фамилию, имя, отчество родителя;

- не проводить в организации какие-либо встречи, не связанные с деятельностью организации, не приглашать посторонних лиц, не заниматься коммерческой деятельностью.


5. Утвердить список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа в ДОУ (Приложение № 1)

6. Всем сотрудникам:

- по установленному сигналу тревоги эвакуироваться из здания согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

7. Ознакомить под роспись всех сотрудников образовательной организации с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий МБДОУ детский сад № 36  Матвеева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
детский сад № 36
приказ № 7-в
от 09.01.2023

Матвеева Е.А.

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО КРУГЛОСУТОЧНОГО ДОСТУПА В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 36

1. Матвеева Елена Анатольевна, заведующий – круглосуточно.
 2. Реутова Татьяна Михайловна, методист- круглосуточно.
 3. Шевцова Алевтина Александровна, заведующий хозяйством - круглосуточно.
 4. Тесленко Сергей Юрьевич, рабочий по ремонту и обслуживанию здания – круглосуточно.
 5. Нетеса Светлана Ивановна, главный бухгалтер - круглосуточно.
- С приказом ознакомлены

Нетеса С.И.	<i>SN</i>	Радыгина Е.Н.	<i>Е.Н. Рад</i>	Полонянкина М.А.	<i>М.А. Пол</i>
Кордюк И.В.	<i>И.В. Кор</i>	Тесленко С.Ю.	<i>С.Ю. Тес</i>	Журавлева Т.М.	<i>Т.М. Жу</i>
Отрощенко Э.Н.	<i>Э.Н. От</i>	Паршина Ю. Н.	<i>Ю.Н. Пар</i>	Мочалова С.А.	<i>С.А. Моч</i>
Мещерякова Л.А.	<i>Л.А. Мещ</i>	Кириенко О.В.	<i>О.В. Кири</i>	Лукашенко И.Ф.	<i>И.Ф. Лук</i>
Шевцова А.А.	<i>А.А. Шев</i>	Финберг Г.В.	<i>Г.В. Фин</i>	Толкачева О.В.	<i>О.В. Тол</i>
Ткачук Т. П.	<i>Т.П. Тка</i>	Волкова Е.А.	<i>Е.А. Вол</i>	Шайдурова А.В.	<i>А.В. Шай</i>
Миклухина Е.А.		Маканова М.С.	<i>М.С. Мака</i>	Бакай Т.С.	<i>Т.С. Бака</i>
Чижикова О.П.	<i>О.П. Чиж</i>	Реутова Т.М.	<i>Т.М. Реу</i>	Пихурина Г.А.	<i>Г.А. Пих</i>
Сычева О.В.	<i>О.В. Сыч</i>	Гаялеева Т.В.	<i>Т.В. Гая</i>	Савчук А.П.	<i>А.П. Сав</i>
Мещерякова В.В.	<i>В.В. Мещ</i>	Ким О.	<i>О. Ким</i>	Ткачук Т.П.	<i>Т.П. Тка</i>
Винникова Л.С.	<i>Л.С. Вин</i>	Колесникова О.В.	<i>О.В. Кол</i>		